

## REPARTITION des Tâches au sein du BUREAU de l'ATELIER PHOTO 2024

---

### **Le Président, (André Molin, Dernière année).**

- Assure le Secrétariat,
- Inventaire du matériel de prise vues,
- Gère le Matériel de prêt aux adhérents,
- Gère les infos presse (DDM et Petit Journal, Beauzelle Infos),
- Relations extérieures,

### **Le Vice-Président, (Patrick Perrier, futur Président 2025).**

- Recherche et informe les infos techniques aux adhérents,
- Gère l'imprimante photo,
- Gère et organise les formations,
- Anime les réunions et rencontres,
- Prépare et anime les différents projets,
- Relations avec les différents Elus (Municipaux, Conseil Départemental).

### **Trésorière, et Trésorière adjointe, (Isabelle Molin (dernière année) et Beatrix Armente).**

- Assurent la bonne gestion de l'association,

### **Logistique physique, (Louis Imbert).**

- Maintenance intérieure des locaux et rangement du petit matériel,

### **Logisticien organisateur des sorties photo, (Jean Bontemps).**

- Propose et organise les sorties photo
- Diffusion du projet, (fiche de déroulement de la journée)
- Etablissement des fiches de covoiturage,
- Gère les expositions,